



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر: ريادة الاعمال
رمز المقرر: ٢٦٣٠٢ دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠-٨-١٤٤٣هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٦



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعة معتمدة)

٢. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.. السنة: الثالثة / المستوى: التاسع)

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر الى تزويد الطلبة وتعليمهم أساسيات تحويل الأفكار والابتكارات الي مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة، واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء ورعاية المشروعات الرائدة، وكيفية تكوين منشآت الاعمال الجديدة بما يخدم المجتمع ويطور البحث والابتكار في عالم المشاريع.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

- ١- مبادئ وأسس ريادة الاعمال وتطبيقاتها العملية.
- ٢- مراحل وخطوات إنشاء مشروع تجاري .
- ٣- كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع اقتصادية.
- ٤- مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع ريادي .
- ٥- مهارات إدارة فريق العمل والتعاون والعمل الجماعي.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	١٥	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		
	• التعليم التقليدي		
	• التعليم الإلكتروني		



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	١٠	٪٦٦,٧
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٥	٪٣٣,٣
الإجمالي		١٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مبادئ وأسس ريادة الاعمال وتطبيقاتها العملية.	1.1	- الحوار والمناقشة - المحاضرة	الاختبارات بمختلف أنواعها (تحريرية ، تحصيلية و موضوعية)
1.2	يحدد مراحل وخطوات انشاء مشروع ريادي.	1.2	- التعلم الذاتي - التدريس المباشر - حل المشكلات - المحاضرات - محاكاة الواقع بالأمثلة - المناقشة والحوار	
2.0	المهارات			
2.1	يطبق مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع ريادي	2.1	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني - حل المشكلات	- اختبارات الاداء - الملاحظة - تقويم ملفات الأداء - حقيبة الإنجاز - تقييم الأنشطة
2.2	يحول الأفكار الريادية إلى مشاريع اقتصادية	2.2		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يبادر في حل المشكلات وتحمل المسؤولية واتخاذ القرار في مجال ريادة الاعمال.	3.1	التعلم التعاوني فرق العمل التدريس التبادلي العصف الذهني	الملاحظة اختبارات الوعي و الاستبانة
3.2	يقدم حلول علمية ومبتكرة للمشكلات أو لمشروعات جديدة	3.1		
3.3	يستشعر المسؤولية الاجتماعية لرواد الاعمال	3.2		



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	يطور العمل الجماعي من خلال مشاركته في فرق عمل مشاريع ريادية.	3.3		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مدخل الي ريادة الاعمال	1.5
٢	عناصر واختصاصات ريادة الاعمال	1.5
٣	الانتقال من الفكرة الى الواقع	3
٤	الممارسة	3
٥	تمويل المشروعات الريادية	3
٦	تحفيز رواد الاعمال ورؤية المملكة ٢٠٣٠	3
المجموع		١٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم الأنشطة البينية والواجبات	أسبوعياً	10%
٢	مشروع فكرة ريادية	الثامن	20%
٣	اختبار فصلي	الخامس	20%
٤	اختبار نهائي	الاختبارات النهائية	50%
٥	الإجمالي		100%
٦	تقييم الأنشطة البينية والواجبات	أسبوعياً	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

فاضل هشام، عبد الرازق فوزي، حريزي رياض، عثمان مزمل (٢٠١٨م). ريادة الأعمال كتاب الطالب. مكتبة المتنبي. المملكة العربية السعودية. الطبعة الأولى	المرجع الرئيس للمقرر
• عثمان، مزمل، حماد محجوب، موسى ادم، مختار ههند، موسى عبد الحليم (٢٠١٩م). مطبعة المتنبي، المملكة العربية السعودية.	المراجع المساندة



الشميمري أحمد عبد الرحمن، المبيرك وفاء. (٢٠١٩م). ريادة الأعمال. مكتبة العبيكان. المملكة العربية السعودية.	
عهد ريادة الاعمال الوطني /https://www.riyadah.com.sa	المصادر الإلكترونية
-موقع جمعية ريادة الاعمال /https://www.enas.org	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ ٤٠ طالب أو طالبة علي شكل مجموعات صغيرة ومتصلة بالإنترنت .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي داتا شوا سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	اقلام وورق ومستلزمات طباعة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + رئيس القسم + والتقييم الذاتي	مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس- رئيس القسم	مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير عن طريق تحليل الاداء والنتائج
مصادر التعلم	المراجع النظير- أستاذ المقرر – الطالب	مباشر عن طريق المقارنات المرجعية وتحديث البرامج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر – رئيس القسم	غير مباشر عن طريق تحليل الأداء والنتائج
أخرى	لجنة الخطط والمناهج + اللجنة الاستشارية	غير مباشر- إستطلاع رأي

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	السابعة عشر
تاريخ الجلسة	١٤٤٥/١/٧ هـ



